



REGLEMENT FOR VÆRØY ELDRERÅD

Vedtatt av Værøy kommunestyre den 02.02.2006 i sak 03/06

Værøy eldreråd er oppnevnt i henhold til lov av 08.11.1991 nr. 76.

1. Eldrerådet skal ha 5 medlemmer og varamedlemmer som oppnevnes av kommunestyret. 3 medlemmer oppnevnes etter forslag fra pensjonistforeninga. 1 medlem oppnevnes fra kommunestyret og 1 medlem fra Hovedutvalget for helse og sosial.

Dersom et medlem faller fra, velger kommunestyret nytt medlem. Løses lederen fra vervet velger eldrerådet ny leder, selv om det er valgt nestleder.

2. Sekretariatsfunksjonen legges til rådmannskontoret. Sekretæren holder eldrerådet underrettet om saker som gjelder eldres levekår, innen hele det kommunale felt.

Eldrerådet utarbeider forslag til eget budsjett som innarbeides i kommunebudsjettet.

3. Eldrerådet bør være representert i alle styrer, råd, utvalg og komiteer hvor saker som gjelder eldre behandles.

I styrer utvalg, råd og komiteer hvor det ikke er lovpålagt at det kun skal være folkevalgte medlemmer skal eldrerådet ha rett til å oppnevne representanter, eller ha rett til å foreslå, eller innstille på hvem som skal velges.

4. Alle kommunale utvalg, styrer og råd, inklusiv kommunestyre og formannskap, skal sende sakslister til eldrerådet. Administrasjonen har ansvaret for det.

Administrasjonen kan ikke unnlate å sende en sak til eldrerådet fordi saken er undergitt taushetsplikt, eller fordi avgjørelsen haster.

5. Alle saksfremlegg fra kommunale etater som angår eldres levekår, skal i god tid, forelegges eldrerådet til behandling før de går til behandling i de politiske organene. Eldrerådet skal ha minst en uke til behandling av sakene.

Eldrerådet skal blant annet ha følgende saker til uttalelse:

- Årsbudsjett/økonomiplaner
- Kommuneplaner/fylkesplaner
- Tiltak og planer i helse og sosialsektoren
- Boligprogram og reguleringssaker
- Samferdselssaker og kommunikasjonsplaner
- Kulturelle og andre kommunale tiltak som gjelder eldre

Eldrerådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

Sekretæren utarbeider egen saksfremstilling for eldrerådet.

6. Eldrerådet skal ha utskrift av de enkelte vedtak som blir fattet i kommunestyret, formannskap, utvalg og komiteer i de saker som eldrerådet har behandlet.

7. Fra eldrerådets møter føres møtebok, som undertegnes av leder og et medlem av eldrerådet. Utskrift av protokollen skal følge saksdokumentene til de kommunale organer som tar endelig avgjørelse i saken. Videre skal møtebok sendes eldrerådets medlemmer, varamedlemmene, rådmannen, ordfører, kontrollutvalgets leder og nestleder, pensjonistforeninga, revisjonen og de kommunale etatene.
8. Sekretæren skal bistå med alle praktiske tiltak som eldrerådet finner nødvendig for å løse oppgavene sine. Ordfører og rådmann har rett til å møte i eldrerådets møter, andre kan innkalles for å bistå under rådsbehandlingen.
9. Møtet skal lukkes når rådet behandler saker som er undergitt taushetsplikt etter forvaltningslovens regler.
10. Medlemmene skal ha reise- og møtegodtgjørelse som fastsettes av kommunestyret, på samme måte som andre råd og utvalg.
11. Eldrerådet skal hvert år, innen utgangen av februar, utarbeidet en årsmelding. Årsmeldingen skal legges frem for kommunestyret.
12. Dette reglementet kan bare endres av kommunestyret, etter at eldrerådet har hatt anledning til å uttale seg.